

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

STR. LUGOJULUI, NR.28, LOC.DOBRA, JUD. HUNEDOARA

Tel/Fax:

Email : scgendobra@yahoo.com

Nr. 2123/21.10.2021

Avizat CP 21.10.2021

Aprobat CA 22.10.2021



PLANUL

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2026

CUPRINS

I. Argument

II. Analiza diagnostică

- 1. Baza materială**
- 2. Resurse umane**
- 3. Capacitatea instituțională**
- 4. Eficacitatea educațională**
- 5. Activitatea educativă**
- 6. Activitatea extracurriculară/extrașcolară**
- 7. Parteneriate educaționale**
- 8. Managementul calității**
- 9. Cultura organizațională și comunitară**
- 10. Analiza SWOT**
- 11. Analiza PESTE**

III. Viziunea școlii

IV. Misiunea școlii

V. Strategia planului de dezvoltare instituțională

- 1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate**
- 2. Ținte strategice**
- 3. Opțiunile strategice**
- 4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare**
- 5. Planurile manageriale**

VI. Evaluarea atingerii Țintelor

I. ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Dobra pentru perioada 2021-2025 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. Scopurile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională au fost stabilite pornind de la identificarea oportunităților oferite de cadrul legislativ al învățământului preuniversitar românesc și de la caracteristicile comunității locale, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății românești. Programele Ministerului Educației privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul unor direcții de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2026.

Prin intermediul acțiunilor educaționale, Școala Gimnazială Dobra își propune să contribuie la:

- creșterea numărului copiilor din familii vulnerabile înscriși la grădiniță și creșterea frecvenței regulate a acestora;
- menținerea copiilor la școală pe o durată mai lungă și, astfel, creșterea șanselor de pregătire profesională pentru o viață independentă și decentă;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluarea națională;
- înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor lor;
- reducerea tratamentelor discriminative împotriva copiilor cu CES;

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială Dobra va susține mai eficient dezvoltarea generală a copiilor, va oferi sprijin pentru strategiile lor de învățare și va promova dezvoltarea lor cognitivă și noncognitivă, printr-o axare mai ținută asupra învățării practice, asupra jocurilor și interacțiunilor sociale. Proiectul școlii se bazează pe principiile pedagogice care guvernează practica educațională, o metodologie și un curriculum în concordanță cu domeniile și dimensiunile cunoștințelor.

Școala Gimnazială Dobra consideră că dobândirea de cunoștințe este doar o parte a învățării școlare și susține formarea integrală a persoanei care trebuie să se adapteze la nevoile societății actuale și să fie pregătită pentru cerințele viitorului. Prin urmare, preșcolarul/elevul:

- ✓ *Învăță să învețe*, adică să dezvolte abilitățile care îi permit să învețe autonom.
- ✓ *Învăță să fie*. A învăța să fii persoană înseamnă a dezvolta valorile cerute de societatea secolului XXI: o ființă integrată și integrală, cu o înaltă stimă de sine, reflectantă, autonomă, responsabilă, critică, susținătoare și respectuoasă a pluralismului.
- ✓ *Învăță să facă*. Cunoștințele trebuie să aibă aplicabilitate practică și preșcolarii/elevii ar trebui să fie conștienți de utilitatea cunoștințelor dobândite.
- ✓ *Învăță să trăiască împreună*. Astfel, cadrele didactice vor acționa pentru a-i învăța pe copii să trăiască împreună, dezvoltând valori precum toleranța, cooperarea, responsabilitatea comună și respectul pentru diversitate.

Proiectarea traiectoriei de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Dobra a avut în vedere și analiza condițiilor socio-economice din localitatea Dobra, rețeaua școlară de învățământ preșcolar, primar și gimnazial de stat existentă în zonă, prognozele demografice, dar și amenințările posibile.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, asigurând accesul tuturor fetelor și băieților din zona de influență **la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educație preșcolară/școlară**, astfel încât să fie pregătiți pentru școlaritatea următoare.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ:

1.2 Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- Autorizația sanitară Școala Gimnazială Dobra : nr. 332/24.06.2019
- Autorizație de securitate la incendiu Școala Gimnazială Dobra: nu necesită
- Autorizația sanitară Grădinița P.N. Dobra: nr. 332/24.06.2019 (anexa 1)
- Autorizație de securitate la incendiu Grădinița P.N. Dobra: : nu necesită
- Autorizația sanitară Școala Primară Lăpușnic : nr. 332/24.06.2019 (anexa 4)
- Autorizație de securitate la incendiu Școala Primară Lăpușnic : nu necesită
- Autorizația sanitară Școala Primară Mihăiești : nr. 332/24.06.2019 (anexa 2)
- Autorizație de securitate la incendiu Școala Primară Mihăiești: nu necesită
- Autorizația sanitară Școala Primară Roșcani : nr. 332/24.06.2019 (anexa 3)
- Autorizație de securitate la incendiu Școala Primară Roșcani: nu necesită

▪ ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	10	571,31
2.	Cabinete	2	111,26
3.	Laboratoare	1	69,76
4.	Biblioteca școlară	1	74,95
5.	arhiva	1	22,8
6.	Spații sanitare	3	92
7.	Spații depozitare materiale didactice	5	100,76
8.	Spațiul Cornul și laptele	1	13,2
9.	Cabinet de consiliere și orientare	1	15
10.	Cancelaria profesorilor	2	53,38
11.	Secretariat	1	33,44
12.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	33,44
13.	Spațiu pentru serviciul financiar	1	17,21

▪ GRĂDINIȚA P.N. DOBRA

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	3	104
4.	Cabinete CDI si cancelarie	1	17
5.	Alte spatii (hol și grup sanitar)	2	54
6	Spațiul Cornul și laptele	1	12

▪ ȘCOALA PRIMARA LĂPUȘNIC

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	1	45
2.	Săli de grupă pentru grădiniță	1	45
3.	Cancelaria profesorilor	1	25
4.	Spațiul Cornul și laptele	1	25
5.	Alte spatii (hol și grup sanitar)		25

▪ ȘCOALA PRIMARĂ MIHĂIEȘTI

Nr.	Tipul de spațiu	Număr	Suprafață (mp)
-----	-----------------	-------	----------------

crt.		spații	
1.	Săli de clasă	1	46
2.	Sală de activități comune	1	48
3.	Alte spatii (hol și grup sanitar)	2	25
4	Spațiul Cornul și laptele	1	12

▪ ȘCOALA PRIMARĂ ROȘCANI

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă pentru grădiniță	2	85,97
2.	Săli de clasă	2	97,75
4.	Laboratoare	1	33,29
5.	Spațiul Cornul și laptele	1	18,43
6	Cancelaria profesorilor	1	20,16
7	Alte spatii (hol și grup sanitar)		50

1.3 Biblioteca: 2300 volume.

1.4 Baza sportivă:

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Minisală de sport (improvizata)	1	65,28
2.	Terenuri de educație fizică și sport (fotbal, handbal, volei, baschet, tenis de câmp)	1	1000

2. Resurse umane

2.1 Număr de elevi și număr de clase

În anul școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Dobra funcționează cu 12 clase: 5 clase primare, cu 90 elevi și 7 clase gimnaziale, cu 134 elevi .

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Primar, din care	Clasa pregătitoare	1	18
	Clasa I	1	19
	Clasa a II-a	1	17
	Clasa a III-a	1	17
	Clasa a IV-a	1	19
	Total	5	90
Gimnaziu, din care	Clasa V-a	2	39
	Clasa a VI-a	2	38
	Clasa a VII-a	2	32
	Clasa a VIII-a	1	25
	Total	7	134

În anul școlar 2021-2022, Grădinița P.N. Dobra funcționează cu 3 grupe, 57 preșcolari

Nivel de învățământ	grupa	Număr de grupe	Număr de preșcolari:
Preșcolar din care	Grupa mică	1	20
	Grupa mijlocie	1	17
	Grupa mare	1	20
	Total	3	57

În anul școlar 2021-2022, Școala Primară Lăpușnic funcționează cu 1 grupa combinată învățământ preșcolar : 14 preșcolari și 1 clasă învățământ primar (predare simultană) , cu 21 elevi .

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Preșcolar din care	Grupa mică	0,33	3
	Grupa mijlocie	0,33	4
	Grupa mare	0,33	7
	Total	1	14
Primar, din care	Clasa pregătitoare	0,20	4
	Clasa I	0,20	4
	Clasa a II-a	0,20	3
	Clasa a III-a	0,20	6
	Clasa a IV-a	0,20	4
	Total	1	21

În anul școlar 2021-2022, Școala Primară Mihăiești funcționează cu 1 clasă învățământ primar (predare simultană) , cu 14 elevi

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Primar, din care	Clasa pregătitoare	0,20	2
	Clasa I	0,20	2
	Clasa a II-a	0,20	3
	Clasa a III-a	0,20	4
	Clasa a IV-a	0,20	3
	Total	1	14

În anul școlar 2021-2022, Școala Primară Roșcani funcționează cu 1 grupa combinată (mică+mijlocie) învățământ preșcolar : 15 preșcolari și 1 grupă (grupa mare) cu 12 preșcolari și 2 clase învățământ primar (predare simultană) , cu 33 de elevi .

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi:
Preșcolar din care	Grupa mică	0,50	10
	Grupa mijlocie	0,50	5
	Grupa mare	1	12
	Total	2	28
Primar, din care	Clasa pregătitoare	0,39	7
	Clasa I	0,60	9
	Clasa a II-a	0,39	7
	Clasa a III-a	0,40	6
	Clasa a IV-a	0,22	4
	Total	2	33

2.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2021-2026

2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025			2025-2026		
Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	Preșcolar	Primar	Gimnaziu
99	158	134	95	168	139	92	160	140	88	164	131	85	154	124

2.3 Școlarizarea și frecvența

Clasa/Nivel	Anul școlar 2020-2021		Anul școlar 2019-2020		Anul școlar 2018-2019	
	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența	Nr. elevi	Frecvența
Cls. preg.	33	99 %	32	100 %	35	100 %
I	31	100%	35	98.74%	28	100 %

II	34	93,56%	29	99.96 %	38	98.04%
III	28	100%	39	99.38 %	37	99.09 %
IV	39	99,92%	36	97.40%	28	99 %
I-IV	165	98,49%	171	99.09 %	166	99.22%
V	38	99,40%	33	99.65 %	25	99.55%
VI	32	97,75%	26	99.13%	23	99.01%
VII	25	95,69%	22	99.38 %	30	98.30%
VIII	22	98,69%	28	99.13%	35	97%
V-VIII	117	97,87%	109	99.32 %	113	98.46%

2.4 Absenteismul școlar

2.4.1 Absențe per elev

Clasa/Nivel	Anul școlar 2020-2021		Anul școlar 2019-2020		Anul școlar 2018-2019	
	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism	Nr. elevi	Absenteism
Cls. preg.	33	1	32	0	31	0
I	31	0	35	1.26	25	0
II	34	6.44	29	0	37	1.96
III	28	0	39	0.04	35	0.91
IV	39	0,08	36	2.60	27	1
I-IV	165	1.51	171	0.91	155	0.78
V	38	0.60	33	0.35	25	0.45
VI	32	2.25	26	0.87	23	0.99
VII	25	4.31	22	0.62	30	1.70
VIII	22	1.31	28	0.87	35	3
V-VIII	117	2.13	109	0.68	113	1.54

2.4.2 Total absențe, în ultimii doi ani școlari (2020-2021 și 2019-2020):

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2020-2021	2462	636	1826
2019-2020	1278	974	304

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor, frica de evaluare, conflictul cu colegii.

2.5 Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala	Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați	Repetenți
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e=a+b-c-d)	(f)	(g)
2020-2021	284	6	6	2	282	282	0
2019-2020	278	5	3	0	280	280	0

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer;

- Rezultate școlare foarte slabe;
- Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;
- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de școală, formale sau nonformale.

2.6 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de înv.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2020-2021	Preșcolar	5	5	0	5	2	2	0	1
2019-2020	Preșcolar	5	5	0	5	2	1	1	1
2018-2019	Preșcolar	4	4	0	4	2	0	2	0

Anul școlar	Nivelul de înv.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Înv.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2020-2021	Primar	9	9	1	8	6	2	1	0
2019-2020	Primar	9	9	1	8	6	2	1	
2018-2019	Primar	9	9	1	8	6	1	2	

Anul școlar	Nivelul de înv.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Nivel de pregătire			Grade didactice			
				Licentă	Master	Doctorat	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
2020-2021	Gimnazial	11	8	10	0	1	4	4	2	1
2019-2020	Gimnazial	10	7	10	0	1	3	3	3	1
2018-2019	Gimnazial	12	8	11	0	1	2	5	4	1

3. Capacitatea instituțională

3.1. Managementul strategic și operațional:

- Baza conceptuală:
 - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ME;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Hunedoara în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
 - ✓ Planurile manageriale al ISJ din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
 - ✓ Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2017-2021;
 - ✓ Rapoartele privind starea învățământului în Școala Gimnazială Dobra în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
 - ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul școlii;
 - ✓ Susținerea școlarizării elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Școala Gimnazială Dobra

3.1.1 Organizarea microstructurilor școlii.

La nivelul școlii, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

3.1.1.1 Comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia de control intern managerial;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

3.1.1.2 Comisii cu caracter temporar:

- Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- (Sub)Comisia pentru consiliere și orientare;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Comisia pentru burse, rechizite și alte drepturi sociale;
- Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul școlii;
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia de gestionare a SIIIR;
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- Comisia pentru inventariere;
- Comisia pentru organizarea examenelor,
- Comisia pentru promovarea imaginii școlii;

3.1.1.3 Comisii cu caracter ocazional:

- Comisia de salarizare;
- Comisia paritară;
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia pentru stabilirea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate.

3.1.1.4 Consilii: consiliile claselor, consiliul profesoral, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților;

3.1.1.5 Compartimente/servicii:

- Compartimentul secretariat;
- Serviciul financiar;

3.1.1.6 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:

- Consilierul pentru etică;
- Cadrul didactic cu atribuții PSI;
- Cadrul didactic cu atribuții SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;
- Responsabilul cu distribuirea produselor lactate și de panificație în școală;
- Responsabilul cu manualele școlare;
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;

- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul școlii.

3.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Școala Gimnazială Dobra a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2017–2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor școlii, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2017-2021. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului școlii și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului școlii, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a școlii.

3.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării școlii fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acestora, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, Școala Gimnazială Dobra a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare, iar la Evaluarea Națională, promovabilitatea generală obținută a fost, în fiecare an, peste media județeană și națională.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

3.2 Managementul personalului

3.2.1 Personal didactic:

- Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a elevilor pentru concursuri și examene, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiilor metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei de formare continuă.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor școlii, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

3.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în ultimii 5 ani: 107 CPT.

3.3 Elevi

3.3.1 Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de elevi din clase	Numărul de elevi	Rata de absolvire
-------------	----------------------------	------------------	-------------------

	terminale existenți la sfârșitul anului școlar	promovați	
	a	b	a/b
2019-2020 învățământ primar – cls IV	36	36	100%
2019-2020 învățământ gimnazial- cls. VIII	28	28	100%
2020-2021 învățământ primar – cls IV	39	39	100%
2020-2021 învățământ gimnazial- cls. VIII	22	22	100 %

3.3.2 Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar		Număr absolvenți	Medii de absolvire		
			5-6,99	7-8,99	9-10
2019 - 2020	CP-IV	171	16	38	117
	V-VIII	109	9	50	50
2020-2021	CP-IV	165	16	43	106
	V-VIII	117	12	38	67

Analiza comparativă a promovabilității arată menținerea procentului de promovare de 100%, la ciclul primar, și, în medie, de 95%, la ciclul gimnazial. Cauzele repetenției: copii rămași înscriși în urma plecării în străinătate fără documente de transfer, dezinteresul elevilor pentru activitatea școlară, apartenența la familii dezorganizate sau cu părinții plecați în străinătate, lipsa de comunicare sistematică dintre elevi, părinți și cadre didactice.

3.3.3 Rezultate obținute de elevi la Evaluarea Națională:

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Promovabilitate	Medii la examenul de evaluare națională					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020-2021	22	45.45%	5	3		2		
2019-2020	28	42%	6	1	3	2		

3.3.4 Inserția școlară a elevilor. Toți absolvenții clasei a VIII-a din promoțiile 2019, 2020, 2021 au fost repartizați în licee sau școli profesionale.

3.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

3.4.1 Compartimentul Secretariat. Secretarul școlii și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de elevi, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, SIIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, ME, Primărie și alte instituții.

3.4.2 Serviciul financiar. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primărie. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

3.4.3 Biblioteca a funcționat prin voluntariatul profesorului de limba și literatura română, 2 ore/săptămână.

3.4.4 Personalul de întreținere care cuprinde Școala Gimnazială Dobra și școlile structura (3 muncitori) și de îngrijire (4 îngrijitoare) și-au desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Muncitorii calificați au asigurat funcționarea centralelor termice, a instalațiilor din școli (electrică, sanitară), reparațiile curente.

4. Eficacitatea educațională

4.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială Dobra, în anul școlar 2021-2022, este cel național, aprobat prin:

- ✓ Pentru nivelul preșcolar:
 - Curriculum pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/02.08.2019;
- ✓ Pentru nivelul primar:
 - Clasa pregătitoare, clasa I, a II-a, a III-a, a IV-a: Planurile cadru în învățământul primar aprobate prin Ordinul nr. 3371/2013 și programele școlare aprobate prin OMEN nr. 3418/2013;
- ✓ Pentru nivelul gimnazial:
 - OMENCȘ nr. 3590/2016 cu privire la aplicarea Planului cadru pentru clasele V-VIII;
 - OMEN nr. 3.393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învăț. gimnazial;

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale.

Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările elevilor, resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul școlii. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OMEN nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământul primar și secundar și OMENCȘ nr. 5079 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale în anul școlar 2018- 2019

Clasa / grupa	Denumirea opționalului	Prof.
Grupa mare- GPN Dobra	Literatura și creație literară- Prietenii povestilor	Luca Margareta
Grupa mare- GPN Dobra	Matematica distractivă	Luca Margareta
Grupa mică- GPN Dobra	Educație pt sănătate,, ABC-ul sănătății,,	Lala Lavenica
Grupa combinată- GPN Roșcani	Creionul fermecat- Lumea grafismelor	Hanus Dalia

Grupa combinata- GPN - Roșcani	Educatie pt sanatate,, Vitaminele si sanatatea,,	Hanus Dalia
Grupa combinata- GPN Lăpușnic	Literatura creatie literara- Cu creionul in lumea povestilor	Gheara Cristina
Grupa combinata- GPN Lăpușnic	Educatie pt sanatate ,, Sanatate de la toate,,	Gheara Cristina
IV	English through songs and games	Vidoni Adriana
V	Matematica distractiva	Baluse Liliana
V	Wide angle to great britain	Vidoni Adriana
VI	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela
VI	Matematica aplicata in economie	Baluse Liliana
VII	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela
VII	Literatura pentru copii	Floroiu Laura
VIIIA	Curiozitati matematica	Sortan Marius
VIIIA	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela
VIIIB	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela
VIIIB	Curiozitati matematica	Sortan Marius

Disciplinele opționale în anul școlar 2019- 2020

Clasa	Denumirea opționalului	Prof.
Grupa mare GPN Dobra	Literatura si creatie literara- Prietenii povestilor	Luca Margareta
Grupa mare GPN Dobra	Matematica distractiva	Luca Margareta
Grupa mijlocie GPN Dobra	Educatie pt sanatate,, ABC-ul sanataii,,	Lala Lavenica
Grupa combinata GPN Roșcani	Educatie pt sanatate și securitate personala	Hanus Dalia
Grupa combinata GPN Lăpușnic	Educatie pt sanatate ,, Sanatate de la toate,,	Gheara Cristina
IV	English through songs and games	Vidoni Adriana
VA si VB	Matematica distractiva	Sortan Marius
VA si VB	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela
VI	English in my world	Vidoni Adriana
VI	Matematică aplicată în economie	Sortan Marius
VII	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela
VII	Wide angle to great britain	Vidoni Adriana
VIII	Curiozitati matematica	Baluse Liliana
VIII	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela

Disciplinele opționale în anul școlar 2020- 2021

Clasa	Denumirea opționalului	Prof.
VA si VB	Everyday English	Vidoni Adriana
VA si VB	Educatie pentru sanatate	Caceu Mihaela
VIA si VI B	English in my world	Vidoni Adriana
VIA	Matematică	Sortan Marius
VIIA si VII B	Matematică și științe în societatea cunoașterii	Sortan Marius
VIII	Matematică	Sortan Marius
VIII	Educație pentru sănătate	Caceu Mihaela

4.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu elevii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii și învățătorii s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea elevilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a elevilor; interesul elevilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul elevilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile claselor de elevi;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute elevilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresul elevilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al elevului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Stimularea interesului elevilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile elevilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile elevilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

5. Activitatea educativă

- Organizarea orelor de dirigenție, s-a realizat în conformitate cu „Reperle activității educative”, elaborate de ministerul educației. În cadrul orelor de dirigenție, s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: prevenirea consumului de droguri, educația rutieră a copiilor, drepturile omului și drepturile copilului, diminuarea violenței din școală, activități de orientare școlară;
- Proiectele educative pentru elevi: „Sănătatea noastră”, „Prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri”, „1 Decembrie – Ziua națională a României”, „Deschide-ți inima, creștine!” – Concurs zonal de colinde, icoane, poezie religioasă, „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, „Bazarul mărtișorului”, „Prevenirea delincvenței juvenile”;
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinară la nivelul școlii a fost relativ satisfăcătoare. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat, în colaborare cu Poliția de proximitate, pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, diriginții și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere.

6. Activitatea extracurriculară/extrășcolară

6.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Campionate sportive;
- Excursii tematice, vizite și drumeții.

Oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolarilor:

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umanitare „Învăță să dăruiești”;

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 95% din elevii școlii. Pentru îmbunătățirea activităților extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu elevii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrășcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa elevilor, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

7. Parteneriate educaționale:

7.1 Colaborarea cu părinții:

- Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu.
- Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar, pe cicluri de învățământ.
- Corespondența cu părinții a avut în vedere invitarea la discuții a părinților elevilor care au săvârșit abateri grave de la regulamentele școlare, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața școlii,

precum și comunicarea situației școlare a elevilor corigenți, repetenți, amânați sau cu medii la purtare sub 7.

- Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie roma pentru înscrierea copiilor la școala și grădiniță, formarea colectivelor mixte, oferirea de ore suplimentare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Fondurile extrabugetare au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a școlii, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrășcolare sau pentru funcționarea curentă a școlii.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.
- Profesorul psihopedagog a tratat problemele deosebite ale elevilor școlii printr-o colaborare strânsă cu familiile elevilor.

7.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMD și ai Consiliului Local, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Dobra, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

7.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Poliția, Pompieri, Biserica, Liceul Teoretic "S. Dragomir" - Ilia, Biblioteca comunală.

8. Managementul calității

8.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

8.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;
- organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară oferite elevilor cu rezultate slabe, pentru diminuarea abandonului școlar;
- programe pentru elevii capabili de performanță;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;

- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- organizarea activităților de benchmarking;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

8.3 Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2017-2021, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2019, 2020, 2021, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie, inclusiv o sală dedicată. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

9. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea elevilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

10. Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale);	• Organizarea C. D. Ș. este perfectibilă, deoarece: - oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor; - opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei; • Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce
• Parcurgerea curriculumului conform legislației și metodologiei în vigoare; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională; • Cadre didactice formate și abilitate în activități interdisciplinare și transdisciplinare;	- conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - programe școlare încărcate; - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul

• Atmosfera creativă, de colaborare care există între majoritatea cadrelor didactice; • Munca în echipă; • Existența motivației pentru reformă.	elevilor; - ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă; - lipsa de softuri educationale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Curriculum la decizia școlii; • Participare la realizarea de proiecte; • Existența manualelor alternative; • Colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi; • Colaborare cu alte școli.	• Programele școlare la anumite discipline sunt prea încărcate; • Manualele nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare; • Costul materialelor auxiliare sporește anual și este suportat din ce în ce mai greu de către părinți; • Starea fizică precară a manualelor la unele discipline; problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea și cantitatea lor; • Existența unor neconcordanțe între programele școlare de la învățământul primar și cele de la învățământul gimnazial.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice calificate, competente, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • Delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor de către echipa de management; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise, bazate pe respect reciproc; • Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare continuă; • Cadre didactice cu abilități în domeniul IT și	• Unii elevi de la învățământul primar și în general cei de la gimnazial au un nivel slab de cunoștințe și se impun mijloace speciale de tratare diferențiată și individualizată; • Programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor; • Absenteismul unor elevi; • Bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; • Dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii. • Cadre didactice cu norma didactică la mai
preocupări pentru predarea asistată de calculator; • Cabinet de Consiliere școlară	multe școli; • Reticența unui număr mic de cadre didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii în lecții; • Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Creșterea numărului de solicitări de înscriere din partea unor elevi din alte circumscripții școlare; • Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate a elevilor;	• Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitatea didactică din cauza salariilor mici; • O participare redusă a unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile dintre elevi, dintre

• Angajarea unor cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă în urma pensionării celor existente;	cadrele didactice și elevi, cât și în performanța școlară a elevilor; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, în concordanță cu specificul școlii; • Localuri proprii cu destinație specifică; • Existența de conexiuni la internet; • Existența bibliotecii școlare; • Mobilier schimbat în școală; • Preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă.	• Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare; • Lipsa unei evidențe clare și a unui control sistematic în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice. • Lipsa unei săli de festivități adecvată cerințelor școlii și numărului de elevi; • Lipsa cabinet medical școlar; • Baza materială depășită la unele specializări;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența unor fonduri suplimentare prin finanțarea pe elev; • Implicarea Primăriei în identificarea posibilităților de finanțare a lucrărilor angajate pentru școală;	• Insuficiența fondurilor bănești pentru întreținerea/modernizarea școlii în condiții optime pentru derularea procesului instructiv – educativ; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.; • Ritmul accelerat al progresului tehnologic conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Obstacole în accesarea proiectelor europene generate de legislația neclară și de birocrăția excesivă. • Situația economico-financiară precară.
RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborarea cu Primăria, Poliția, ISU, Parohia Dobra; • Parteneriat între școală și Poliția în scopul derulării unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și educație rutieră; • Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, menținute prin întâlniri semestriale;	• Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli și instituții din țări europene; • Implicare scăzută a unor părinți în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, justificată (parțial) de lipsa de timp; • Inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate din cauza numeroaselor responsabilități și activități ale persoanelor responsabile de promovarea imaginii școlii. • Unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială; • Deficiențe în relațiile de parteneriat școala – agent economic – comunitate locală; • Lipsa implicării unor cadre didactice în

	accesarea programelor europene;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, Ocolul Silvic etc.); • Implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și realizarea și rezolvarea sarcinilor educaționale; • Implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate.	• Scăderea populației școlare, determinată de sporul natural negativ și de fenomenul de migrarea forței de muncă în străinătate; • Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; • Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor; • Nivelul de educație, starea materială și familială a unor familii ce determină neimplicarea acestora în problemele școlii și slaba colaborare cu instituția.

11. Analiza PESTE

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în mediul unde aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următorilor factori care influențează activitatea Școlii Gimnaziale Dobra:

A. POLITIC

Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- Atragerea de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane;
- Sporirea resurselor materiale și informaționale prin proiecte și programe de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță și a burselor sociale;
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;

B. ECONOMIC

Pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan local, datorită diferențelor de dezvoltare economică, apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație.

Din punct de vedere economic, la nivelul comunei, se constată o scădere a activităților, principala ocupație fiind agricultura, creșterea animalelor. Exploatarea și prelucrarea lemnului este o activitate determinată de existența în zonă a unor resurse importante de material lemnos.

Populația este în mare parte defavorizată: puțini adulți au un loc stabil de muncă, iar economia locală este pe un drum descendent.

Nu există conflicte majore de ordin etnic sau religios în comunitate, iar mediul familial este, în general, stabil. Totuși, interesul părinților pentru școală și problemele ei, pentru evoluția elevilor este scăzut. Școala, împreună cu partenerii pentru educație din comunitatea noastră doresc să se implice în schimbarea unor comportamente și atitudini care pot duce la excluderea profesională și socială a unora dintre elevi și să creeze șanse egale pentru toți.

Apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților unei instituții de învățământ.

Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

C. SOCIAL

Slaba dezvoltare economică a zonei atrage după sine probleme sociale: șomaj și sărăcie. Spre norocul nostru, în ceea ce privește delincvența juvenilă nu putem spune că avem probleme, însă sărăcia face ca să avem cazuri de elevi care abandonează școala. De aceea acordăm o mare atenție modului de distribuire al burselor sociale. Avem și elevi cu situații precare dar care manifestă un mare interes pentru școală sperând că prin învățatură își vor asigura un viitor mai bun. Educația este astfel văzută ca un mijloc de promovare socială.

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum:

creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei de divorț; oferta educațională; așteptările crescute ale comunității față de școală, nevoia de adaptare a ofertei educaționale la specificul și cerințele comunității.

D. TEHNOLOGIC

Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condițiile specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevilor pentru formare (resursele financiare, din păcate, nu răspund cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare).

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt.

Școala Dobra are un cabinet de informatică, conectat la internet. Cabinetul directorului este prevăzut cu un laptop cu conectare la Internet, imprimantă multifuncțională. În cancelarie funcționează un computer conectat la Internet, o imprimantă multifuncțională și un telefon conectat la rețeaua de telefonie fixă națională. Chiar dacă este zonă rurală, locuitorii comunei au acces la televiziune prin cablu.

Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii.

E. ECOLOGIC

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică. În proiectele de protejare a mediului, școala noastră a avut o abordare interdisciplinară și a stimulat munca în echipă. De asemenea, s-au aplicat modalități de colectare selectivă a deșeurilor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRA pentru perioada 2021-2026.

III. VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRA

Școala Gimnazială Dobra este o instituție în slujba comunității, cu menirea de a forma cetățeanul de mâine:

- ❖ un om cu o dorință vie pentru cunoaștere și autoinstruire, capabil să se adapteze la cerințele unei societăți dinamice, în continuă schimbare;
- ❖ un om cu o personalitate armonioasă, atașată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic.

IV. MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRA

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare, astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății românești sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe. În acest sens, Școala Gimnazială Dobra își propune:

❖ o educație de calitate, modernă și flexibilă, adaptată nevoilor și aspirațiilor individuale, în concordanță cu cerințele comunității;

❖ o educație în spiritul demnității și toleranței, al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al atașamentului față de valorile moral-civice;

o educație pentru dezvoltarea durabilă, prin cultivarea respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural.

V. STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

- La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:
 - ✓ rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de dezvoltare anterioare;
 - ✓ analiza contextului socio-economic;
 - ✓ analiza cererii/nevoii de educație;
 - ✓ analiza alternativelor și riscurilor;
 - ✓ sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al actualului planul de dezvoltare;
 - ✓ beneficiile pentru educația copiilor;
 - ✓ particularitățile învățământului românesc.
- Echipa de management va acționa pentru implementarea planurilor manageriale anuale iar după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului vor fi preluate de către toate părțile interesate. Școala va alocă anual fondurile necesare pentru implementarea planului de dezvoltare. Relația grădiniță-școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a planului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și în școală, în general, și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.
- Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea copilului reprezintă cheia progresului școlar iar conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară și socială a copiilor.
- Planul de dezvoltare va contribui la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor premise pentru competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare școlară, socială și profesională a viitorilor tineri/adulți într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.
- Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Considerăm că strategia Școlii Gimnaziale Dobra asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

2. Țintele strategice

- Țintele strategice rezultă din strategiile europene, naționale, regionale și locale privind educația și formarea profesională:
 - ✓ Recomandarea Consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
 - ✓ Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
 - ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;

✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

- Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Planul de Dezvoltare Instituțională și prin care se va îndeplini misiunea acesteia.
- Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Dobra pentru perioada 2021-2025, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

T1. Creșterea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management performant

T2. Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC

T3. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate

T5. Realizarea educației pentru o dezvoltare durabilă

T.1. Creșterea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management performant			
OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; • Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MECS, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor și comisiilor de specialitate; • Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.Ș., utilizând în procesul de predare-învățare metode activ-participative în scopul stimulării interesului elevilor; • Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive; • Proiectarea diferențiată a	• Asigurarea de către echipa de management a fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic; • Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; • Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; • Recondiționarea periodică a mijloacelor de învățământ aflate în dotare; • Îmbogățirea fondului de carte; • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.	• Perfecționarea competențelor manageriale prin participarea echipei manageriale și a șefilor de comisii metodice la cursuri de management educațional; • Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte educaționale; • Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; • Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; • Motivarea cadrelor didactice și elevilor cu performanțe la competițiile județene și naționale.	• Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; • Colaborarea cu autoritățile locale în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară; • Desfășurarea de acțiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educațional și din afara acestuia; • Diseminarea rezultatelor valoroase din activitatea școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități în cadrul centrelor metodice și articole informative în mass-media.

demersului didactic.			
----------------------	--	--	--

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MECS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Hunedoara, MEN, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și conducerea școlii;
- Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- Creșterea interesului elevilor pentru școală, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Mai mulți elevi înscriși la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- O relație mai bună a școlii cu beneficiarii direcți și indirecti;
- O imagine bună a școlii în comunitate și în afara acesteia.

T2. Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC			
OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE

• Identificarea cursurilor de formare adecvate cadrelor didactice și a furnizorilor de formare în domeniul TIC. • Introducerea în cadrul CDȘ a unei discipline opționale pentru inițierea elevilor în utilizarea calculatorului și internetului la învățământul preșcolar și primar; • Integrarea TIC în lecțiile de la disciplinele din trunchiul comun, atât în etapa de predare – învățare, cât și în etapa de evaluare; • Actualizarea permanentă a bazei de date a platformelor educaționale (conturi de utilizator, materiale educaționale).	• Îmbunătățirea bazei materiale a școlii în domeniul TIC; • Stabilirea anuală a necesarului de calculatoare și alte instrumente tehnologice necesare modernizării dotărilor școlii; • Menținerea în stare de bună funcționare a calculatoarelor și echipamentelor TIC din dotare; • Achiziționarea de calculatoare și videoproiectoare pentru sălile de clasă; • Înlocuirea echipamentelor TIC uzate fizic și moral; • Identificarea de noi surse de finanțare pentru reînnoirea echipamentelor TIC; • Aplicarea prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii / Regulamentul Intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	• Identificarea necesităților de formare; • Formarea și perfecționarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC; • Prevenirea elevilor cu privire la riscurile la care se expun utilizând rețele de socializare; • Informarea elevilor despre legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor pentru produsele soft și măsurile de protecția datelor (licență, produse freeware/shareware, accesarea site-urilor protejate, protejarea identității); • Participarea cadrelor didactice și elevilor la proiecte educaționale online.	• Conștientizarea părinților cu privire la efectele nocive ale utilizării excesive de către copii a calculatorului și internetului, prin introducerea unor teme adecvate la lectoratele cu părinții; • Colaborarea școlii cu părinții pentru educarea copiilor privind utilizarea în siguranță a internetului; • Implicarea școlii în proiecte educaționale online cu parteneri locali, regionali și/sau naționali; • Colaborarea cu autoritățile locale, cu alți parteneri de la nivel local pentru accesarea de fonduri în scopul finanțării de proiecte de dezvoltare școlară axate pe dotări cu echipamente IT și produse software.
---	---	--	--

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;

- **Resurse materiale și financiare:** rețea de calculatoare, echipamente IT, softuri educaționale, conexiune internet, birotică și consumabile; material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, materiale didactice specifice); programe de activități, proiecte;
- **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MECS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Hunedoara, MEN, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Perfecționarea competențelor TIC ale cadrelor didactice;
- Dezvoltarea deprinderilor elevilor de utilizare a sistemelor de calcul și a unor produse software de largă răspândire;
- Creșterea capacității de comunicare a elevilor utilizând mijloacele specifice unui sistem informațional;
- Inovarea strategiilor didactice prin integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ;
- Creșterea motivației elevilor pentru școală, ca urmare a utilizării unor metode interactive de predare-învățare;
- Creșterea gradului de implicare a elevilor în propria lor instruire;
- Creșterea gradului de satisfacție al părinților pentru serviciile educaționale oferite de școală;
- O mai bună valorificare a dotării TIC a școlii prin utilizarea softurilor educaționale și a platformei AEL în lecții la disciplinele din trunchiul comun;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității ca urmare a modernizării procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii.

T3. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate; • Includerea în cadrul lecțiilor a unor momente educative	• Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; • Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; • Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile	• Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ; • Consultarea factorilor implicați în • repartizarea bugetului; • Asumarea răspunderii personalului	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție;

privind păstrarea curăteniei și întreținerea bazei materiale a școlii, în scopul menținerii unui ambient plăcut și curat, favorabil desfășurării activității în condiții optime; • Includerea în cadrul lecțiilor de dirigenție a unor teme având drept scop diminuarea violenței în comportamentul elevilor.	legii; • Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare; • Aplicarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; • Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.	didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; • Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; • Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Dobra.	• Colaborare cu ISU în vederea inițierii elevilor pentru adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență, prin prezentări teoretice la orele de dirigenție, urmate de exerciții demonstrative, simulări; • Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică și Agenția Antidrog în vederea organizării de activități de informare a elevilor privind efectele nocive ale consumului de droguri; • Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în menținerea disciplinei elevilor și combaterea absenteismului.
--	---	---	---

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;

- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Hunedoara, MEN, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Creșterea gradului de siguranță al elevilor în școală;
- Creșterea numărului de elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare;
- Creșterea interesului elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Educarea elevilor prin disciplinele de bază pentru formarea deprinderilor de colaborare și de muncă în echipă; • Promovarea valorilor europene în cadrul disciplinelor din aria curriculară „Om și societate”; • Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză a elevilor prin discipline opționale; • Dezvoltarea abilităților elevilor de comunicare prin intermediul noilor	• Asigurarea comunicării eficiente prin dotare tehnică și servicii Internet de calitate; • Multiplicarea materialelor informative (tipărite și electronice) pentru diseminarea în școală a informațiilor privind oportunitățile de cooperare europeană; • Identificarea de surse de (co)finanțare a activităților și produselor realizate în cadrul proiectelor și parteneriatelor.	• Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte în scopul perfecționării competențelor de elaborare, implementare și management al proiectelor europene; • Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi): selectarea participanților, repartizarea sarcinilor, stabilirea strategiilor de implementare, evaluare și diseminare; • Stimularea cadrelor didactice în direcția diversificării	• Angajarea de parteneriate cu alte școli și asociații din zonă, din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor proiecte educaționale comune; • Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali în proiectele de cooperare; • Revizuirea relațiilor de parteneriat și orientarea acestora spre ținta propusă; • Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de

tehnologii în cadrul disciplinelor opționale din domeniul TIC;		parteneriatelor cu organizații locale și de la nivel național sau european;	elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor prin massmedia, internet în vederea creșterii prestigiului școlii.
• Activități extracurriculare complementare;		• Informarea corectă și completă a cadrelor didactice și elevilor școlii privind activitățile proiectelor.	

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** materiale de informare privind implementarea de proiecte, echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MEN, site ISJ, site Erasmus plus, site-ul Biroului Regional de Cooperare transfrontalieră, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabil cu proiecte europene, formatori, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Hunedoara, MEN, Comisia europeană, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Elaborarea de proiecte pentru mobilități de formare;
- Participarea școlii la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- Creșterea interesului elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, reflectată de creșterea numărului elevilor implicați;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației din școală prin promovarea valorilor privind competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
- Abordarea interdisciplinară a educației pentru dezvoltare durabilă, la nivelul ariilor curriculare Matematică și științe, Om și societate, Tehnologii; - Introducerea în CDS a unor discipline opționale pe teme de educație pentru sănătate (alimentație sănătoasă, mișcare în aer liber, prevenirea consumului de substanțe nocive, a dependenței de calculator) și educație ecologică; - Dezbateri pe teme de igienă în cadrul orelor de dirigenție, cu participarea unor specialiști din domeniul medical; - Activități extracurriculare complementare pentru formarea unui stil de viață sănătos, realizate în „Săptămâna altfel”: activități în aer liber, excursii, drumeții, competiții sportive, în care să fie antrenați cât mai mulți elevi.	- Repararea, recondiționarea sau înlocuirea mobilierului deteriorat; - Achiziționarea/coordonarea de manuale, CD-uri, materiale informative pe teme de mediu și distribuirea lor în rândul elevilor; - Actualizarea periodică a articolelor de la panoul „Eco”; - Acțiuni de colectare și de valorificare a deșeurilor acumulate în școală și în familiile elevilor, pentru finanțarea activităților extrașcolare; - Asigurarea de resurse financiare pentru finanțarea proiectelor educaționale pentru o dezvoltare durabilă pe care le derulează școala; - Dezinsecție, deratizare și igienizare anuală a spațiilor școlare: săli de clasă, laboratoare, cabinete, holuri.	- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare tematică (managementul stresului, managementul timpului, educația pentru sănătate, cursuri de acordare a primului ajutor, educație ecologică); - Combaterea sedentarismului și a dependenței de jocurile de calculator și rețelele de socializare din mediul virtual prin organizarea de activități turistice și sportive pentru elevi; - Angrenarea elevilor în acțiuni de curățenie și ecologizare în scopul formării deprinderilor de menținere a unui mediu curat și sănătos; - Participarea elevilor la concursurile „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea, apăr viața”; - Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în proiectele pe teme ecologice.	- Implicarea părinților, a comunității locale în acțiunile de ecologizare organizate de școală, în scopul sensibilizării opiniei publice locale cu privire la protecția mediului înconjurător; - Parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică și Agenția Antidrog în vederea organizării de activități de informare a elevilor privind efectele nocive ale consumului de droguri; - Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor de mediu derulate de școală prin fluturași, pliante, bannere, articole de presă în mass-media locală.

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** materiale de informare privind implementarea de proiecte, bugetul alocat proiectelor, echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MEN, site ISJ, site-urile programelor, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Hunedoara, MEN, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Formarea la elevi a unui stil de viață sănătos, prin alimentație echilibrată și mișcare;
- Crearea și menținerea unui climat sănătos, curat și plăcut în școală, propice desfășurării procesului instructiv educativ;
- Formarea și dezvoltarea la elevi a deprinderilor de economisire, curățenie și protejare a mediului;
- Conștientizarea elevilor și a comunității locale cu privire la efectele nocive ale poluării asupra mediului înconjurător;
- Formarea unor atitudini de respect și prețuire a mediului;
- Consolidarea relațiilor de colaborare dintre școală și partenerii din comunitatea locală;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.

3. Opțiunile strategice

- Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; având în vedere punctele tari, resursele și oportunitățile existente în comunitate; ținând cont de viziunea echipei manageriale; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță/școală reprezintă un mijloc puternic de integrare școlară și socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Dobra, pentru perioada 2021-2026, derivate din misiunea școlii, sunt:
 - ✓ Îmbunătățirea bazei materiale;
 - ✓ Creșterea calificării personalului;
 - ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare;
 - ✓ Participarea la proiecte;
 - ✓ Dezvoltarea CDS.
- Aceste opțiuni strategice sunt mijloacele pentru îmbunătățirea participării, a rezultatelor învățării și a stării de bine a preșcolarilor/elevilor, inclusiv a satisfacției beneficiarilor.

4. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea școlii vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2021-2022: planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țăintelor strategice;

- Anii școlare 2022-2023 și 2023-2024: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea Țintelor strategice;
- Anul școlar 2024-2025 și 2025-2026: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

5. Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare Țintă strategică va fi operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

VI.EVALUAREA ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE

- Obiectivele (Țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ necesitatea;
 - ✓ fezabilitatea;
 - ✓ oportunitatea;
 - ✓ acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor/elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de preșcolari/elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii Țintelor strategice stabilite include metodele și instrumentele de evaluare:
 - ✓ observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare);
 - ✓ ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-Țintă: cadre didactice, elevi, părinți etc.);
 - ✓ date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării Țintelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI/PAS (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;

- ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
- ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial;
- ✓ comparații cu școli similare.
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al școlii, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țintelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
 - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
 - ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
 - ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
 - ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;
 - ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea țăntelor strategice;
 - ✓ Nu a fost înregistrat progresul scontat în privința rezultatelor învățării și a stării de bine pentru preșcolarii/elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte;
 - ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI. Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2021-2026, Școala Gimnazială Dobra, va solicita evaluarea periodică.

Colectivul de redactare,

.....

